

求人番号

受付年月日 令和7年6月6日  
受付安定所 下松公共職業安定所

事業所番号



35080- 31359

# 求人票（高卒）



3508- 1459-3

※インターネットによる全国の高校への公開 可  
※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。

## 1 会社の情報

(1/2)

|      |                                |        |       |                               |       |        |         |
|------|--------------------------------|--------|-------|-------------------------------|-------|--------|---------|
| 事業所名 | カネコセキザイ カブシキガイシャ               |        | 従業員数  | 企業全体                          | 就業場所  | (うち女性) | (うちパート) |
|      | 金子石材 株式会社                      |        |       | 31人                           | 7人    | 3人     | 1人      |
| 所在地  | 〒744-0073<br>山口県下松市美里町4丁目6番29号 |        | 事業内容  | 設 立                           | 明治30年 | 資本金    | 2,000万円 |
|      | J R山陽本線 下松駅 から 車5分             |        |       | 石材加工、販売                       |       |        |         |
| 代表者名 | 代表取締役                          | 山岡 弘之  | 会社の特長 | 墓石・記念碑・門柱等の石材加工の専門会社          |       |        |         |
| 法人番号 | 8250001009438                  | ホームページ |       | https://www.kaneko-sekizai.jp |       |        |         |

## 2 仕事の情報

|           |                                                                                                                                                          |      |           |    |               |                 |    |        |     |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|----|---------------|-----------------|----|--------|-----|
| 雇用形態      | 正社員                                                                                                                                                      | 就業形態 | 派遣・請負ではない | 職種 | 図面作成・事務補助スタッフ | 求人数             | 通勤 | 住込     | 不問  |
| 仕事の内容     | - 業務詳細 - お客様のご要望をもとに営業より依頼された墓石の図面作成を行います（専用ソフト使用・未経験でも丁寧に指導します）。<br>図面作成の業務がない時間帯は、電話対応や書類整理などの簡単な事務作業を行っていただきます。上記業務の習得後、適性に応じて、業務管理・幹部候補への登用も検討いたします。 |      |           |    |               | 技能等（履修科目）       | 不問 |        |     |
|           | 変更範囲：経理・事務                                                                                                                                               |      |           |    |               |                 |    |        |     |
| 雇用期間の定めなし | 契約更新の可能性                                                                                                                                                 |      |           |    |               |                 |    |        |     |
| 就業場       | 事業所所在地と同じ                                                                                                                                                |      |           |    |               | マイカー通勤          | 可  | 転勤の可能性 | なし  |
|           | 〒744-0073<br>山口県下松市美里町4丁目6番29号                                                                                                                           |      |           |    |               | 試用期間            | あり | 労働条件   | 同条件 |
| 所         | J R山陽本線 下松駅 から 車5分                                                                                                                                       |      |           |    |               | 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |    |        |     |

## 3 労働条件等

|            |                                                                           |                 |                           |                                          |        |                                            |        |     |  |
|------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------|------------------------------------------|--------|--------------------------------------------|--------|-----|--|
| 福利厚生等      | 雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他<br>厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                             | 入居可能住宅          | 単身用 なし<br>世帯用 なし          | 通学                                       | 不可     | 賃金締切日                                      | 毎月 20日 | その他 |  |
|            | 退職金共済 加入<br>退職金制度 なし<br>定年制 あり (一律 60歳)<br>再雇用制度 あり (上限 65歳まで)<br>勤務延長 なし | 労働組合            | なし                        |                                          | 賃金支払日  | 月末                                         | その他    |     |  |
| 賃金等（現行・確定） | 基本給 (a)                                                                   | 175,000 円       | 月額 (a+b+c)                | 175,000 円                                | 賃金形態等  | 月給                                         | その他    |     |  |
|            | 固定残業代 (c) なし                                                              | 円               | ※この金額から所得税・社会保険料等が控除されます。 |                                          |        | 賃金形態等                                      | 月給     | その他 |  |
| 通勤手当       | 実費支給 (上限あり)<br>月額 20,000 円まで                                              | 賞与              | あり                        | (新規学卒者の前年度実績)<br>年2回 万円 ~ 万円 又は 2.00 ヶ月分 | 就業時間   | 変形労働時間制 (1年単位)                             |        |     |  |
|            | 昇給あり (新卒者の前年度実績)<br>円 又は 2.00 %                                           |                 | あり                        | (一般労働者の前年度実績)<br>年2回 万円 ~ 万円 又は 2.00 ヶ月分 |        | (1) 8 時 00 分 ~ 17 時 00 分<br>(2) ~<br>(3) ~ |        |     |  |
| 時間外        | 時間外 あり                                                                    | 36協定における特別条項 なし |                           |                                          | 受理・確認印 |                                            |        |     |  |
| 休日等        | 休日 その他                                                                    | 週休二日制           | その他                       | その週の休日                                   |        |                                            |        |     |  |
| 休日等        | 入社時の有給休暇日数                                                                | 0 日             | 年間休日数                     | 96 日                                     | 受理・確認印 |                                            |        |     |  |
|            | 6ヶ月経過後の有給休暇日数                                                             | 10 日            | 休憩時間                      | 90 分                                     |        |                                            |        |     |  |

求人番号

受付年月日 令和7年6月6日

事業所番号

受付安定所 下松公共職業安定所

求人票（高卒）

35080- 31359

3508- 1459-3

事業所名 金子石材 株式会社

4 選考・応募前職場見学 ※応募前職場見学では選考はできません。

※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。（2/2）

|      |            |                                                                 |     |                          |                        |                                                                   |                      |         |
|------|------------|-----------------------------------------------------------------|-----|--------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|
| 受付期間 | ～          | 9月5日<br>以降随時                                                    | 選考日 | 9月16日<br>以降随時            | 複数応募可<br>(令和7年10月1日以降) | 選考結果                                                              | 面接選考結果通知<br>面接後 7日以内 |         |
| 応募   | 既卒の応募      | 既卒応募 可<br>(卒業後概ね 2年以内)                                          | 入社日 | (既卒者等の入社日)<br>応募者の相談に応じる | (赴任旅費)<br>なし           | 応募前<br>職場見学                                                       | 可                    | 補足事項欄参照 |
| 選考   | 選考場所       | 〒 744-0073<br>山口県下松市美里町 4 丁目 6 番 2 9 号<br>J R 山陽本線 下松駅 から 車 5 分 |     |                          | 選考方法                   | 面接 適性検査 その他<br>学科試験 一般常識 国語 数学 英語<br>社会 理科 作文 その他<br>(選考旅費) あり・なし |                      |         |
| 担当者  | 課係名<br>役職名 | 取締役統括部長                                                         |     |                          | 氏名                     | セライ ユウスケ<br>瀬来 裕介                                                 |                      |         |
| 当    | 電話番号       | 0833-41-2022 内線 [ ]                                             |     |                          | F A X                  | 0833-41-1890                                                      |                      |         |
| 者    | Eメール       | serai@kaneko-sekizai.jp                                         |     |                          |                        |                                                                   |                      |         |

5 補足事項・特記事項

|      |                                                                                                                                       |           |                                                                                                  |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 補足事項 | ・ 応募前職場見学は随時可能。日程は打ち合わせの上決定します。<br>・ 新卒者の賞与あり。年 2 回 2 ヶ月分を予定。<br>・ 決算賞与あり。<br>・ 作業服は貸与します。<br>・ 屋外に喫煙場所設置。<br>・ 履歴書：手書き作成・パソコン作成どちらも可 | かかる条件特記事項 | ・ 試用期間あり（6 か月 同条件）<br>・ 入社日は令和 8 年 3 月 3 1 日（富山本社へ新入社員研修へ行くため前日に移動のため）<br>・ R 6. 4 新卒者 1 名入社実績あり |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|

青少年雇用情報

1 募集・採用に関する情報

| 企業全体の情報 |             |               |        |        |        |     |
|---------|-------------|---------------|--------|--------|--------|-----|
|         |             | 令和6 年度        | 令和5 年度 | 令和4 年度 | 年度     | 年度  |
| (1)     | 新卒等採用者数     | 1 人           | 0 人    | 0 人    | 人      | 人   |
|         | 新卒等離職者数     | 0 人           | 0 人    | 0 人    | 人      | 人   |
|         | 新卒等採用（うち男性） | 1 人           | 0 人    | 0 人    | 人      | 人   |
|         | 新卒等採用（うち女性） | 0 人           | 0 人    | 0 人    | 人      | 人   |
| (2)     | 平均継続勤務年数    | 従業員の平均年齢（参考値） |        | 14.0 年 | 38.3 歳 | 年 歳 |

2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

|     |                         |                                       |
|-----|-------------------------|---------------------------------------|
| (1) | 研修の有無及びその内容             | あり 新入社員研修、コミュニケーション研修、リーダー研修          |
| (2) | 自己啓発支援の有無及びその内容         | あり 業務に必要として会社が認めた資格について、取得費用の全額を会社が負担 |
| (3) | メンター制度の有無               | なし                                    |
| (4) | キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容 | なし                                    |
| (5) | 社内検定等の制度の有無及びその内容       | あり お墓ディレクター、終活カウンセラー                  |

3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

| 企業全体の情報 |                              |        |        |        |       |      |
|---------|------------------------------|--------|--------|--------|-------|------|
| (1)     | 前事業年度の月平均所定外労働時間／有給休暇の平均取得日数 | 2.0 時間 | 5.0 日  | 時間     | 日     |      |
| (2)     | 前事業年度の育児休業取得者数／出産者数 ※1       | 取得者数   | 女性 0 人 | 男性 0 人 | 女性 人  | 男性 人 |
|         |                              | 出産者数   | 女性 0 人 | 男性 0 人 | 女性 人  | 男性 人 |
| (3)     | 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2    | 役員     | 0.0 %  | 管理職    | 0.0 % |      |

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

産業分類 219 その他の窯業・土石製品製 職業分類 073-02 就業場所住所 山口県下松市

雇用保険適用事業所番号 識別欄 Y35 Y34

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。