

求人番号

受付年月日 令和7年6月19日

事業所番号

受付安定所 宇部公共職業安定所

## 求人票（高卒）



35030-297759



3503-613794-3

※インターネットによる全国の高校への公開 可

※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。

## 1 会社の情報

(1/2)

|      |                                                             |        |                               |      |         |        |                        |         |    |
|------|-------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------|------|---------|--------|------------------------|---------|----|
| 事業所名 | シマタコウギョウ カブシキガイシャ<br>嶋田工業 株式会社                              | 従業員数   | 企業全体<br>120人                  | 就業場所 | 96人     | (うち女性) | 12人                    | (うちパート) | 0人 |
| 所在地  | 〒756-0057<br>山口県山陽小野田市大字西高泊631番地の11<br>JR山陽本線 小野田駅 から 徒歩15分 | 設立     | 昭和20年                         | 資本金  | 8,000万円 | 事業内容   | 総合建設業、建設資材販売業、運輸業、不動産業 |         |    |
| 代表者名 | 代表取締役<br>松倉 晋一                                              | 会社の特長  | 県下業界屈指の企業で成長が著しく、やりがいのある会社です。 |      |         |        |                        |         |    |
| 法人番号 | 3250001003817                                               | ホームページ | http://www.shimata.co.jp      |      |         |        |                        |         |    |

## 2 仕事の情報

|           |                                                                                                                                                                                                                                                           |        |           |        |            |           |                                                                    |          |          |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|--------|------------|-----------|--------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| 雇用形態      | 正社員                                                                                                                                                                                                                                                       | 就業形態   | 派遣・請負ではない | 職種     | 現場施工管理（建築） | 求人数       | 通勤<br>0人                                                           | 住込<br>0人 | 不問<br>2人 |
| 仕事の内容     | ・建築現場工事での施工管理・現場監督業務（入職当初は補佐業務から）<br>施工計画書などの書類作成業務、工事の進捗確認・工程調整<br>作業現場での安全管理業務、各業者との打ち合わせ業務<br>※入社1年目は仕事の流れを把握することから開始。経験の積み重ねで業務内容を覚え、資格を取得しながら将来的な施工管理・現場監督を目指します。<br>※まずは、先輩職員と一緒に業務を始めます。研修参加や振り返り面談を適時実施し、長く働き続ける基礎作りからのスタートです。<br>【業務内容変更の範囲】変更なし |        |           |        |            | 技能等（履修科目） | あれば尚可<br>・資格や経験がなくても、入職後の研修参加や業務に必要な資格取得支援制度あり。<br>・普通自動車免許（AT限定可） |          |          |
| 雇用期間の定めなし | 契約更新の可能性                                                                                                                                                                                                                                                  |        |           |        |            |           |                                                                    |          |          |
| 就業場所      | 事業所所在地と同じ<br>〒756-0057<br>山口県山陽小野田市大字西高泊631番地の11<br>JR山陽本線 小野田駅 から 徒歩15分                                                                                                                                                                                  | マイカー通勤 | 可         | 転勤の可能性 | なし         | 試用期間      | あり                                                                 | 労働条件     | 同条件      |
|           | 受動喫煙対策                                                                                                                                                                                                                                                    |        |           |        |            | あり（屋内禁煙）  |                                                                    |          |          |

## 3 労働条件等

|            |                                                                                                                                             |                                                  |                                          |              |      |                                                     |        |      |                       |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------|------|-----------------------------------------------------|--------|------|-----------------------|
| 福利厚生等      | 雇用 労災 会費 健康 厚生 財形 その他<br>厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金<br>退職金共済 加入<br>退職金制度 あり（勤続 2年以上）<br>定年制 あり（一律 60歳）<br>再雇用制度 あり（上限 65歳まで）<br>勤務延長 あり（上限 65歳まで） | 入居可能<br>住宅                                       | 単身用 あり<br>世帯用 なし                         | 通学           | 可    | 賃金締切日                                               | 月末     | その他  |                       |
|            |                                                                                                                                             | 労働組合                                             | なし                                       |              |      | 賃金支払日                                               | 翌月 10日 | その他  |                       |
|            |                                                                                                                                             | 育児休業<br>取得実績                                     | あり                                       | 介護休業<br>取得実績 | なし   | 賃金形態等                                               | 月給     | その他  |                       |
|            |                                                                                                                                             |                                                  |                                          |              |      | 看護休暇<br>取得実績                                        | なし     | 就業規則 | フルタイム あり<br>パートタイム あり |
| 賃金等（現行・確定） | 基本給（a） 200,000 円<br>固定残業代（c）あり 15,560 円                                                                                                     | 月額（a+b+c） 215,560 円<br>※この金額から所得税・社会保険料等が控除されます。 | 月平均労働日数 20.0 日                           |              |      |                                                     |        |      |                       |
|            | 固定残業代に関する特記事項<br>固定残業代は、時間外労働の有無にかかわらず10時間分を時間外手当として支給し、10時間を超える時間外労働分については追加で支給する。                                                         | 定額的に支払われる手当（b）                                   | 特別に支払われる手当                               |              |      |                                                     |        |      |                       |
|            |                                                                                                                                             | 手当 円<br>手当 円<br>手当 円<br>手当 円                     | 手当 円<br>手当 円<br>手当 円<br>手当 円             |              |      |                                                     |        |      |                       |
| 通勤手当       | 実費支給（上限あり）<br>月額 24,500 円まで                                                                                                                 | 賞与<br>あり                                         | (新規卒卒者の前年度実績)<br>年回 万円 ～ 万円 又は ヶ月分       |              | 就業時間 | 変形労働時間制（1年単位）<br>(1) 8時00分～17時00分<br>(2) ～<br>(3) ～ |        |      |                       |
| 昇給         | 昇給あり（新卒者の前年度実績）<br>円 又は %                                                                                                                   | 賞与<br>あり                                         | (一般労働者の前年度実績)<br>年2回 万円 ～ 万円 又は 3.00 ヶ月分 |              |      |                                                     |        |      |                       |
| 時間外        | 時間外 あり<br>月平均 12 時間                                                                                                                         | 36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                     |                                          | 受理・確認印       |      |                                                     |        |      |                       |
| 休日等        | 休日 土日祝 その他<br>入社時の有給休暇日数 0 日<br>6ヶ月経過後の有給休暇日数 10 日                                                                                          | 週休二日制 毎週<br>年間休日数 124 日<br>休憩時間 60 分             | その他の休日・週休二日制                             | 夏季、年末年始      |      | 292                                                 |        |      |                       |

求人番号



35030- 297759

受付年月日 令和7年6月19日

受付安定所 宇部公共職業安定所

求人票（高卒）

事業所番号



3503-613794-3

事業所名 嶋田工業 株式会社

4 選考・応募前職場見学 ※応募前職場見学では選考はできません。

※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。（2/2）

|                    |       |                                                              |        |                  |                  |               |                                                     |                      |
|--------------------|-------|--------------------------------------------------------------|--------|------------------|------------------|---------------|-----------------------------------------------------|----------------------|
| 応募<br>・<br>選考<br>者 | 受付期間  | 9月5日 ~ 2月28日                                                 | 選考日    | 9月16日以降随時        | 複数応募可            | (令和7年10月1日以降) | 選考結果                                                | 面接選考結果通知<br>面接後10日以内 |
|                    | 既卒の応募 | 既卒応募 可<br>(卒業後概ね 3年以内)                                       | 入社日    | (既卒者等の入社日)<br>随時 | (赴任旅費)           | なし            | 応募前<br>職場見学                                         | 可 随時                 |
|                    | 選考場所  | 〒 756-0057<br>山口県山陽小野田市大字西高泊631番地の11<br>JR山陽本線 小野田駅 から 徒歩15分 |        |                  |                  | 選考方法          | 面接 適性検査 その他<br>学科試験 [一般常識 国語 数学 英語<br>社会 理科 作文 その他] |                      |
|                    | 担当    | 課係名<br>役職名                                                   | 総務部 次長 | 氏名               | フルヤ ケイン<br>古谷 敬志 | FAX           | 0836-83-1180                                        | (選考旅費)               |
|                    | 電話番号  | 0836-83-1111                                                 | 内線     | [ ]              |                  |               |                                                     |                      |
|                    | Eメール  | keishi.furuya@matsuo-gr.com                                  |        |                  |                  |               |                                                     |                      |

5 補足事項・特記事項

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                      |                                                                                                                                                                                          |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 補足事項 | 1. 入職時に業務上必要な研修受講があります。※安全衛生管理<br>2. 夏季休暇は8月13日～16日、年末年始休暇は12月29日～1月3日を予定しています。<br>3. 昨年度は新卒採用が無かったため、昇給及び賞与の実績はありませんが、過去の実績として昇給と賞与の支払い実績があります。<br>4. 単身用借り上げ住宅は自己負担3,000円(月額)です。入居条件がありますので、希望者には別途詳細をお伝えします。<br>5. 履歴書の作成は、手書き作成・パソコン作成どちらでも可です。<br>6. 応募前職場見学の詳細は、特記事項にて確認ください。 | か<br>求<br>人<br>条<br>件<br>に<br>事<br>項 | ・資格手当について<br>資格により、会社で定めた資格手当の支給があります。<br>・資格取得費用や研修参加費について<br>会社が定める資格取得費や研修参加に掛かる費用は、会社が負担します。<br>・応募前職場見学は、7月22日から8月29日までの平日にて。<br>(当社の夏季休暇を除く) 見学時間は柔軟に対応します。<br>※おおむね3時間程度を予定しています。 |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

青少年雇用情報

1 募集・採用に関する情報

| 企業全体の情報 |             |               |       |       |       |     |
|---------|-------------|---------------|-------|-------|-------|-----|
|         |             | 令和6年度         | 令和5年度 | 令和4年度 | 年度    | 年度  |
| (1)     | 新卒等採用者数     | 0人            | 0人    | 0人    | 人     | 人   |
|         | 新卒等離職者数     | 0人            | 0人    | 0人    | 人     | 人   |
|         | 新卒等採用(うち男性) | 0人            | 0人    | 0人    | 人     | 人   |
|         | 新卒等採用(うち女性) | 0人            | 0人    | 0人    | 人     | 人   |
| (2)     | 平均継続勤務年数    | 従業員の平均年齢(参考値) |       | 15.2年 | 52.3歳 | 年 歳 |

2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

|     |                         |    |                                               |
|-----|-------------------------|----|-----------------------------------------------|
| (1) | 研修の有無及びその内容             | あり | 新入社員研修、安全衛生研修、管理職研修<br>技術力・生産力向上に関する研修など      |
| (2) | 自己啓発支援の有無及びその内容         | あり | 自発的職業能力開発に関する規程を設け、会社が必要と認めた訓練等は費用を全額援助する。    |
| (3) | メンター制度の有無               | あり |                                               |
| (4) | キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容 | あり | 入社後1ヶ月、3ヶ月、半年、その後は毎年キャリア等に関する面談機会の確保、人事考課の実施。 |
| (5) | 社内検定等の制度の有無及びその内容       | あり | 主に建設業労働災害防止協会等による講習や検定                        |

3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

| 企業全体の情報 |                              |         |             |           |           |  |
|---------|------------------------------|---------|-------------|-----------|-----------|--|
| (1)     | 前事業年度の月平均所定外労働時間/有給休暇の平均取得日数 | 17.0時間  | 11.8日       | 時間        | 日         |  |
| (2)     | 前事業年度の育児休業取得者数/出産者数 ※1       | 取得者数    | 女性 0人 男性 0人 | 女性 人 男性 人 | 女性 人 男性 人 |  |
|         |                              | 出産者数    | 女性 0人 男性 0人 | 女性 人 男性 人 | 女性 人 男性 人 |  |
| (3)     | 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2    | 役員 0.0% | 管理職 10.0%   |           |           |  |

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

産業分類 061 一般土木建築工事業

職業分類 008-02

就業場所住所 山口県山陽小野田市

雇用保険適用事業所番号

識別欄

Y34 Y35

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。