

求人番号



35090- 132869

受付年月日 令和8年6月16日

受付安定所 岩国公共職業安定所

事業所番号



3509- 2783-0

## 求人票（高卒）

※インターネットによる全国の高校への公開 可

※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。

## 1 会社の情報

(1/2)

|      |                               |        |                       |                                                                                             |      |        |         |
|------|-------------------------------|--------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|---------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ ガンシン                 |        | 従業員数                  | 企業全体                                                                                        | 就業場所 | (うち女性) | (うちパート) |
|      | 株式会社 ガンシン                     |        |                       | 86人                                                                                         | 25人  | 8人     | 3人      |
| 所在地  | 〒740-0003<br>山口県岩国市飯田町2丁目9-12 |        | 設立                    | 昭和23年                                                                                       |      | 資本金    | 4,992万円 |
|      | JR山陽本線 岩国駅 から 車10分            |        | 事業内容                  | ・建設業・港湾荷役業・一般貨物自動車運送業・クレーンリース業<br>*2022年9月「みなとSDGsパートナー登録」認定<br>*2024年6月「やまぐち“とも×いく”応援企業」認定 |      |        |         |
| 代表者名 | 代表取締役                         | 木下 貴史  | 会社の特長                 | 船舶による木材港湾荷役からトラック・トレーラーによる運輸までの一環体制と公共土木工事・クレーンリース請負業等、多業務を有し、市内2拠点、柳井市に支店を設置、営業を展開している。    |      |        |         |
| 法人番号 | 2250001011259                 | ホームページ | https://gansin.co.jp/ |                                                                                             |      |        |         |

## 2 仕事の情報

|           |                                                                                                                                                                                                                                       |      |           |    |                           |           |                                                                                                                                                                              |                    |           |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|----|---------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------|
| 雇用形態      | 正社員                                                                                                                                                                                                                                   | 就業形態 | 派遣・請負ではない | 職種 | 土木施工管理技術者／補助スタッフ【監理技術者候補】 | 求人数       | 通勤                                                                                                                                                                           | 住込                 | 不問        |
|           |                                                                                                                                                                                                                                       |      |           |    |                           | 2人        | 0人                                                                                                                                                                           | 0人                 |           |
| 仕事の内容     | 土木工事の現場において、先輩社員の指導のもと施工管理補助員として経験を積みながら、工事が安全かつ円滑に進むよう管理業務を学んでいただきます。主な業務は、工事の進み具合の確認、品質管理、安全管理、写真撮影や書類作成などです。現場での実務経験を積みながら、土木施工管理技士などの資格取得を目指していただきます。将来的には、工事全体の「工程・原価・品質・安全」を管理する現場責任者（現場監督）として活躍していただくことを期待しています。（将来の変更範囲：変更なし） |      |           |    |                           | 技能等（履修科目） | あれば尚可<br>・土木に関する基礎的な知識・技術を学び、施工管理に関する学業を修めた方もしくは学習する意欲のある方を希望します。<br>・パソコンの基本操作（Excel・Wordによる入力や文書作成）ができることが望ましいです。<br>・普通自動車運転免許（AT限定不可）を有していること、または入社までに取得見込みであることが望ましいです。 |                    |           |
|           |                                                                                                                                                                                                                                       |      |           |    |                           | 契約更新の可能性  |                                                                                                                                                                              |                    |           |
| 雇用期間の定めなし |                                                                                                                                                                                                                                       |      |           |    |                           | マイカー通勤    | 可                                                                                                                                                                            | 転勤の可能性             | なし        |
| 就業場所      | 事業所所在地と同じ                                                                                                                                                                                                                             |      |           |    |                           | 特記事項      | 駐車場あり（無料）                                                                                                                                                                    | 転勤範囲               |           |
|           | 〒740-0003<br>山口県岩国市飯田町2丁目9-12                                                                                                                                                                                                         |      |           |    |                           | 試用期間      | あり                                                                                                                                                                           | 労働条件               | 同条件 [2ヶ月] |
|           | JR山陽本線 岩国駅 から 車10分                                                                                                                                                                                                                    |      |           |    |                           | 受動喫煙対策    | あり（喫煙室設置）                                                                                                                                                                    | 社屋1Fに喫煙室を設置しております。 |           |

## 3 労働条件等

|            |                                                                         |                                            |                              |                                          |                                                                |                   |                                            |    |      |                       |
|------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------|----|------|-----------------------|
| 福利厚生等      | 雇用 労災 健康 厚生 財形 その他                                                      | 入居可能住宅                                     | 単身用あり<br>世帯用なし               | 通学                                       | 賃金締切日                                                          | 月末                | その他                                        |    |      |                       |
|            | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                                                    | 労働組合                                       | なし                           |                                          | 賃金支払日                                                          | 翌月 15日            | その他                                        |    |      |                       |
|            | 退職金共済 加入<br>退職金制度 なし<br>定年制 あり（一律 60歳）<br>再雇用制度 あり（上限 65歳まで）<br>勤務延長 なし | 育児休業取得実績                                   | あり                           |                                          | 介護休業取得実績                                                       | 該当者なし             | 看護休暇                                       | あり | 就業規則 | フルタイム あり<br>パートタイム あり |
|            | 基本給（a）                                                                  | 200,000 円                                  | 月額（a+b+c）                    |                                          | 200,000 円                                                      | 月平均労働日数<br>20.0 日 |                                            |    |      |                       |
| 賃金等（現行・確定） | 固定残業代（c）なし                                                              | 円                                          | ※この金額から所得税・社会保険料等が控除されます。    |                                          |                                                                |                   |                                            |    |      |                       |
|            | 固定残業代に関する特記事項                                                           | 定額的に支払われる手当（b）                             |                              | 特別に支払われる手当                               |                                                                |                   |                                            |    |      |                       |
|            |                                                                         |                                            | 手当 円<br>手当 円<br>手当 円<br>手当 円 | 手当 円<br>手当 円<br>手当 円<br>手当 円             |                                                                |                   |                                            |    |      |                       |
|            | 通勤手当                                                                    | 実費支給（上限あり）<br>月額 25,000 円まで                | 賞与                           | あり                                       | (新規学卒者の前年度実績)<br>年1回 万円 ～ 万円 又は 1.00 ヶ月分                       | 就業時間              | (1) 8 時 00 分 ～ 17 時 00 分<br>(2) ～<br>(3) ～ |    |      |                       |
| 昇給         | 昇給あり（新卒者の前年度実績）<br>5,000 円 又は %                                         | 賞与                                         | あり                           | (一般労働者の前年度実績)<br>年2回 万円 ～ 万円 又は 2.00 ヶ月分 |                                                                |                   |                                            |    |      |                       |
| 時間外        | 時間外 あり                                                                  | 36協定における特別条項 あり                            |                              |                                          |                                                                |                   | 受理・確認印                                     |    |      |                       |
|            | 月平均 10 時間                                                               | 特別な事情・期間等 [1ヶ月99時間（年6ヶ月まで）、1年715時間まで延長できる] |                              |                                          |                                                                |                   |                                            |    |      |                       |
| 休日等        | 休日 土日祝 その他                                                              | 週休二日制                                      | 毎週                           | その他の休日・週休二日制                             | 夏季休暇（8/14～8/16）<br>年末年始休暇（12/31～1/3）<br>会社カレンダー参照<br>その他特別休暇あり |                   |                                            |    |      |                       |
|            | 入社時の有給休暇日数                                                              | 5 日                                        | 年間休日数                        |                                          | 124 日                                                          |                   |                                            |    |      |                       |
|            | 6ヶ月経過後の有給休暇日数                                                           | 5 日                                        | 休憩時間                         |                                          | 90 分                                                           |                   |                                            |    |      |                       |

学校への訪問・配布に関する注意事項 ハローワークより：学校への訪問・配布にあたっては、ハローワークの確認印を受けたものを使用してください。

求人番号



35090- 132869

受付年月日 令和8年6月16日

受付安定所 岩国公共職業安定所

## 求人票（高卒）

事業所番号



3509- 2783-0

事業所名 株式会社 ガンシン

## 4 選考・応募前職場見学 ※応募前職場見学では選考はできません。

※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。

(2/2)

|      |       |                                                     |             |                   |              |                    |                                                                     |                           |
|------|-------|-----------------------------------------------------|-------------|-------------------|--------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 受付期間 | ～     | 9月5日<br>以降随時                                        | 選考日         | 9月16日<br>以降随時     | 複数応募         | 可<br>(令和8年10月1日以降) | 選考結果                                                                | 面接選考結果通知<br>面接後10日以内      |
| 応募   | 新卒入社日 | 令和9年4月1日(木)                                         | 応募前<br>職場見学 | 可                 | 随時           |                    |                                                                     |                           |
| 募    | 既卒の応募 | 既卒応募 可<br>(卒業後概ね2年以内)<br>高校中退者応募 不可                 | 入社日         | (既卒者等の入社日)<br>随時  | (赴任旅費)<br>なし | 選考<br>方法           | 面接 適性検査 その他<br>学科試験 [一般常識 国語 数学 英語<br>社会 理科 作文 その他]<br>(選考旅費) おお・なし |                           |
| 選考   | 選考場所  | 〒740-0003<br>山口県岩国市飯田町2丁目9-12<br>JR山陽本線 岩国駅 から 車10分 | 担当者         | 課係名 役職名<br>総務部 次長 | 氏名           | フジオカ マサヒロ<br>藤岡 真広 | Eメール                                                                | head-quarter@gansin.co.jp |
|      | 電話番号  | 0827-23-1221                                        | 内線          | [ ]               | FAX          | 0827-23-1227       |                                                                     |                           |

## 5 補足事項・特記事項

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                     |                                                                                                                                                                            |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 補足事項 | <ul style="list-style-type: none"><li>・若手社員の育成に力を入れており、入社後は約2週間、ビジネスマナーや社内規則、安全教育等の座学研修を受講していただく予定です。研修終了後は、各現場に配属となり、先輩社員の指導のもと施工管理補助員として実務を学んでいただきます。</li><li>・業務に必要な資格の取得へ向け格取得を全面的にバックアップします。費用は全額負担します。</li><li>・賞与は年2回(夏季・冬季)支給します。また、会社業績に応じて決算賞与を支給しており、実質年3回の支給実績があります。</li></ul> | か<br>求<br>か<br>人<br>の<br>条<br>件<br>特<br>記<br>事<br>項 | <ul style="list-style-type: none"><li>・応募前職場見学については随時可能です。事前にご連絡下さい。</li><li>・履歴書は手書き、パソコン作成のいずれも可とします。</li><li>・単身用住居あり：要相談</li><li>・新卒採用者については、入社初年度も賞与を支給します。</li></ul> |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 青少年雇用情報

## 1 募集・採用に関する情報

|     |             | 企業全体の情報       |       |       |       |    |    |
|-----|-------------|---------------|-------|-------|-------|----|----|
|     |             | 令和7年度         | 令和6年度 | 令和5年度 | 年度    | 年度 | 年度 |
| (1) | 新卒等採用者数     | 3人            | 1人    | 4人    | 人     | 人  | 人  |
|     | 新卒等離職者数     | 0人            | 1人    | 2人    | 人     | 人  | 人  |
|     | 新卒等採用(うち男性) | 1人            | 1人    | 1人    | 人     | 人  | 人  |
|     | 新卒等採用(うち女性) | 2人            | 0人    | 3人    | 人     | 人  | 人  |
| (2) | 平均継続勤務年数    | 従業員の平均年齢(参考値) |       | 15.1年 | 52.5歳 | 年  | 歳  |

## 2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

|     |                         |                                      |
|-----|-------------------------|--------------------------------------|
| (1) | 研修の有無及びその内容             | あり 業務をおこなっていく上で必要な資格の取得に向けた研修や特別講習等  |
| (2) | 自己啓発支援の有無及びその内容         | あり 業務に資するとして会社が認めた場合には講習費用・資格取得費用の補助 |
| (3) | メンター制度の有無               | なし                                   |
| (4) | キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容 | なし                                   |
| (5) | 社内検定等の制度の有無及びその内容       | なし                                   |

## 3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

|     |                              | 企業全体の情報 |             |             |           |           |           |
|-----|------------------------------|---------|-------------|-------------|-----------|-----------|-----------|
|     |                              | 令和7年度   | 令和6年度       | 令和5年度       | 年度        | 年度        | 年度        |
| (1) | 前事業年度の月平均所定外労働時間/有給休暇の平均取得日数 | 0.2時間   | 14.5日       | 時間          | 日         |           |           |
| (2) | 前事業年度の育児休業取得者数/出産者数 ※1       | 取得者数    | 女性 0人 男性 0人 | 女性 0人 男性 1人 | 女性 人 男性 人 | 女性 人 男性 人 | 女性 人 男性 人 |
|     |                              | 出産者数    | 女性 0人 男性 1人 | 女性 人 男性 人   | 女性 人 男性 人 | 女性 人 男性 人 | 女性 人 男性 人 |
| (3) | 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2    | 役員 0.0% | 管理職 11.7%   |             |           |           |           |

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

産業分類 489 その他の運輸に附帯する 職業分類 008-05 就業場所住所 山口県岩国市

雇用保険適用事業所番号

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。